

## STATUTEN

### Stichting ARTISTS FOR NATURE FOUNDATION ANF

gevestigd te Bruinehaar (gemeente Twenterand)

na akte van algehele statutenwijziging 26 oktober 2018

verleden voor een waarnemer van

Mr F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum

#### Naam en Zetel

##### *Artikel 1*

1. De stichting draagt de naam:  
**Stichting ARTISTS FOR NATURE FOUNDATION ANF.**
2. Zij heeft haar zetel in Bruinehaar, gemeente Twenterand.

#### Doel

##### *Artikel 2*

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. om als katalysator, met behulp van artistieke disciplines, de aandacht te vestigen op de noodzaak van natuurbehoud als essentieel element van duurzame ontwikkeling;
  - b. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. nauwe samenwerking met natuurbeschermingsorganisaties ter plaatse en het uitvoeren van projecten ter plaatse door samenwerking met gerenommeerde internationale kunstenaars;
  - b. natuureducatie van de jeugd en samenwerking met de scholen in de projectgebieden;
  - c. het organiseren van workshops met de jeugd en de daar aanwezige ANF kunstenaars;
  - d. het houden van geïmproviseerde exposities ter plekke (van het project) tijdens de ANF bijeenkomsten;
  - e. het filmen van projecten voor registratie en latere educatie;
  - f. het organiseren van lezingen en powerpointpresentaties om aandacht te vestigen op een bepaald project en de daarbij behorende natuuraandachtsgebieden;
  - g. het kweken van bewustwording bij de lokale bevolking voor hun eigen natuur problematiek.

3. Met behulp van bovengenoemde activiteiten wil de stichting door middel van reizende tentoonstellingen, boeken, registratie voor televisie en anderszins de aandacht vestigen op het desbetreffende natuurgebied.
4. De stichting tracht door middel van exploitatie van haar werkzaamheden, waaronder begrepen het samenstellen en verkopen van boekwerken, projecten, zoals reizende tentoonstellingen, mogelijk te maken en nieuwe projecten te ontwikkelen.
5. De stichting is een ideële instelling.
6. De stichting heeft geen winstoogmerk.
7. De stichting streeft er naar een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) te zijn.
8. De feitelijke werkzaamheden van de stichting dienen overeen te stemmen met het statutaire doel.

### **Vermogen**

#### *Artikel 3*

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - het bij de oprichting tot verwezenlijking van het doel van de stichting afgezonderde kapitaal;
  - de bijdragen van sponsors en begunstigers;
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Nalatenschappen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning**

#### *Artikel 4*

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten om binnen een termijn van zes maanden

in een vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

#### *Artikel 5*

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur zorgt voor continuïteit van de financiering van de stichting middels het werven van fondsen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **Bestuur: vergaderingen**

#### *Artikel 6*

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk half jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden

vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### *Artikel 7*

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuur: defungeren**

#### *Artikel 8*

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **Vertegenwoordiging**

#### *Artikel 9*

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### *Artikel 10*

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **ANBI-Eisen**

#### *Artikel 11*

1. Het bestuur is verplicht diverse gegevens openbaar te maken via een internetsite. Op de internetsite moeten de volgende gegevens van de ANBI staan:

- de naam;
  - het RSIN of het fiscaal nummer;
  - de contactgegevens;
  - de bestuurssamenstelling en de namen van de bestuurders (tenzij daarvoor ontheffing is verleend vanwege een reëel veiligheidsrisico);
  - het beleidsplan;
  - de doelstelling;
  - een verslag van de uitgevoerde activiteiten;
  - een financiële verantwoording.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. Overschotten zullen worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
  3. Jaarlijks dient het bestuur na te gaan of op grond van de regeling voor ANBI's andere gegevens dan hiervoor sub 1 vermeld dienen te worden openbaar gemaakt.

### **Reglement**

#### *Artikel 12*

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

### **Het Bureau | Directie**

#### *Artikel 13*

1. De stichting beschikt over een bureau, waarvan al dan niet bezoldigde functionarissen deel uitmaken en dat onder leiding staat van een Directie.
2. De Directie wordt benoemd en ontslagen door het bestuur en legt rekening en verantwoording af aan het bestuur.
3. Het bureau staat de Directie en het bestuur bij in de vervulling van hun taken. Het bestuur is bevoegd, onder behoud van zijn eigen verantwoordelijkheid, de Directie of een andere bureaufunctionaris te belasten met een deel van zijn taken (mandatering), eventueel onder het in acht nemen van bepaalde restricties.

### **Begunstigers**

#### *Artikel 14*

1. Elke geïnteresseerde organisatie alsmede elke natuurlijke persoon kan als begunstiger (donateur) toetreden. Begunstiger (donateur) van de stichting is hij, die door een bijdrage ineens of door een periodieke bijdrage het werk van de stichting steunt. De

Directie is bevoegd een aanmelding als begunstiger (donateur) te weigeren.

2. De door de organisaties en begunstigers (donateurs) jaarlijks verschuldigde bedragen worden door de Directie vastgesteld.

### **Statutenwijziging**

#### *Artikel 15*

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien het quorum zoals bepaald in lid 1 niet gehaald is, wordt een tweede vergadering gehouden niet eerder dan twee weken na de eerste en niet later dan een maand waarbij ongeacht het aantal aanwezige bestuurders een rechtsgeldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met dien verstande dat hiervoor een meerderheid van twee/derde van het aantal aanwezige bestuurders vereist is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### *Artikel 16*

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
7. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende rechtspersoon (ANBI), met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

### **Slotbepalingen**

*Artikel 17*

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.